# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA DELEGACIONES.Modelo de Naciones Unidas de América Latina y el Caribe – MONULAC Ciudad de México 2019.

Instrucciones del proceso de registro:

1. El presente formulario deberá ser llenado y enviado por el/la coordinador(a) de delegación, así como todos los pasos consecuentes hasta la confirmación final,
2. Los datos que a continuación se solicitan deberán proporcionarse en su totalidad,
3. Al haber concluido el llenado de este formulario, se deberá enviar en formato PDF al siguiente correo:

vinculacion.monulac@gmail.com

1. Recibirá un correo de confirmación de recibido, asignación de representaciones e instrucciones de pago, en un lapso no mayor a 3 días hábiles,
2. Contará con un total de 10 días hábiles para efectuar el pago completo (una sola exhibición por delegación),
3. Deberá enviar el comprobante de pago escaneado, en formato PDF o JPG, al correo antes mencionado,
4. La coordinación de registros hará envío de un comprobante de confirmación en un lapso de 2 a 3 días hábiles posterior a haber recibido el comprobante de pago, el proceso de inscripción habrá concluido satisfactoriamente

¡Te esperamos en Ciudad de México del 22 al 26 de julio!

Datos del(a) coordinador(a) de la delegación:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo: |  |
| Edad: |  |
| Teléfono de contacto: (lada y clave) |  |
| Correo: |  |
| Institución educativa/Universidad: |  |
| País: |  |
| Delegación/Representación solicitada:(incluir 3 opciones en orden de preferencia) |  |

Datos de los(as) miembros de la delegación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| #codelegación | Comité(siglas) | Nombre completo | Correo | Teléfono (lada y clave) |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |